

FORUM MULTISTAKEHOLDER

1° INCONTRO

Data: 26 luglio 2022, 14.00-16.00 (modalità ibrida)

Partecipanti in presenza: Alessandro Selam (ANORC), Andrea Chiacchiararelli (DiPE), Emma Amiconi (FONDACA), Federico Anghel  (The Good Lobby), Gianmario Zuccal  (INPS), Giovanni Paolo Sellitto (ANAC), Leonardo Ferrante (Libera), Marieva Favoino (Pasocial), Stefano Pizzicannella (DPO), Stefano Rollo (Comune di Roma), Susanna Ferro (Transparency Italia), Valentina Donini (SNA)

Partecipanti online: Antonella Milanini (APS Polygonal), Francesco Raphael Frieri (Regione Emilia-Romagna), Andrea Chiacchiararelli (DiPE), Luca Nervi (Conferenza delle Regioni), Marco Polvani (Actionaid), Maria Morena Ragone (Regione Puglia),

Assenti: Giovanni Savini (MISE), Andrea Chiacchiararelli (DiPE), Nicola Capello (REACT SRL), Paola Caporossi (Fondazione Etica), Rosy Battaglia (Cittadini Reattivi APS)

Presente per UISC - Dipartimento Funzione Pubblica il PoC Sabina Bellotti.

ARGOMENTI TRATTATI

1. Approvazione dell'agenda

L'agenda proposta dal PoC   stata approvata.

2. Nomina dei portavoce

All'unanimit  sono state nominate portavoce, in rappresentanza delle PA, Valentina Donini (SNA), e in rappresentanza delle OSC Marieva Favoino (Pasocial).

3. Modalit  di lavoro del Forum

  stato chiarito che, in base al Regolamento, non   prevista la possibilit  di delegare la partecipazione agli incontri del FMS ad un altro componente della propria organizzazione. Le nomine sono infatti basate sulle caratteristiche del singolo candidato, considerate le informazioni richieste per effettuare le candidature.

Per quanto riguarda le modalit  di incontro, sono state discusse diverse opzioni.   stata infine approvata l'ipotesi di realizzare nell'anno i 6 incontri previsti dal Regolamento, 2 in presenza, anche per favorire il team building, e 4 online. Le relative date saranno concordate attraverso

la consultazione di tutti i membri. Soltanto a fronte di motivata impossibilità, sarà possibile partecipare online agli incontri in presenza.

Per quanto concerne gli incontri in presenza:

- Valentina Donini ha comunicato la disponibilità della SNA a offrire i propri spazi per le riunioni del Forum.
- il PoC ha comunicato la possibilità del DFP di offrire la copertura della spesa di mobilità ai rappresentanti delle OSC con sede fuori Roma, avvalendosi del progetto di FormezPA “OpenGov metodi e strumenti per l’amministrazione aperta”.

In relazione alla necessità di far fronte ad eventuali assenze è stata prospettata l’opzione di definire un numero massimo di assenze motivate consentite e/o quella di delegare il rappresentante di un’altra organizzazione o uno dei portavoce, anticipando la propria posizione in caso di decisioni da assumere da parte del FMS.

A riguardo si è concordato che un apposito sottogruppo, composto dalle organizzazioni rese disponibili - SNA, INPS, Regione Puglia, The Good Lobby, Pasocial e FONDACA - lavorerà a definire proposte per integrare il Regolamento del FMS negli aspetti che necessitano di un maggiore dettaglio operativo, da condividere nella cartella condivisa almeno una settimana prima della prossima riunione.

Dati i molti temi da trattare (vedi successivo punto 4) è stata ipotizzata una possibile divisione in sottogruppi di lavoro all’interno del FMS, su cui iniziare a riflettere in vista del prossimo incontro.

4. Agenda di lavoro del FMS

Sono stati analizzati i principali impegni che il FMS dovrà affrontare nei prossimi mesi.

- Relativamente all’avvio del **processo di co-creazione della strategia nazionale di governo aperto**, il PoC ha comunicato la proposta del team 1.01 di modificare il testo del 5NAP assegnando la responsabilità di attuazione dell’impegno, a partire dal 1° settembre, al FMS ora istituito. La proposta è stata approvata e il FMS lavorerà, interagendo con tutti gli stakeholders rilevanti, a definire le priorità da proporre alla riflessione della Community. Il PoC ha ricordato che il processo di definizione della strategia potrà avvalersi anche del supporto metodologico dell’OCSE.
- Il FMS è responsabile inoltre della **definizione delle modalità di co-attuazione dei NAP**. A riguardo, potrà quindi effettuare, avvalendosi del primo Report quadrimestrale di valutazione che sarà pubblicato a breve, un’eventuale revisione delle Regole di lavoro al fine di rendere più efficace l’attuazione del 5NAP.

- In relazione all'azione 4 del 5NAP, il FMS dovrà valutare le proposte per la **creazione di una sezione giovani nel Forum** che saranno messe appunto dal team 4.02.
- Sul fronte internazionale, è stato ricordato l'impegno del FMS a contribuire al percorso di **definizione della strategia futura di OGP**, anche partecipando all'**evento geografico europeo**, che si terrà a ottobre prossimo a Roma (11 - 12 ottobre).

5. Calendario incontri

È stato concordato che il prossimo incontro di terrà online il prossimo 20 settembre (14.30 - 16.30). L'incontro successivo sarà invece a novembre in presenza e la data sarà definita con ampio anticipo.

6. Varie ed eventuali

Luca Nervi ha chiesto l'invio di una comunicazione formale da parte del DFP alla propria amministrazione per la sua partecipazione al FMS. A riguardo è stato concordato l'invio di tale comunicazione a tutte le organizzazioni del FMS.