

Community di OGP Italia

REGOLAMENTO DEL FORUM PER IL GOVERNO APERTO

Febbraio 2024

1. Finalità, compiti e mandato del Forum per il governo aperto

1.1 Il Forum per il governo aperto (FGA) è l'attore che realizza la *governance* della Community di Open government partnership Italia (OGPIT) che riunisce i portatori di interesse del governo aperto, sia di parte pubblica che della società civile, nelle sue diverse articolazioni.

1.2 Il FGA è sede di confronto paritario tra la società civile organizzata e gli attori istituzionali che hanno la missione di attuare le politiche pubbliche rilevanti per la definizione, implementazione e il monitoraggio dell'impatto della **Strategia nazionale per il governo aperto**.

1.3 La partecipazione al FGA avviene nel rispetto dei principi di **responsabilità istituzionale, rappresentatività degli interessi, trasparenza, inclusività e accountability** di tutti gli attori che partecipano alla OGPIT, e che condividono l'impegno a promuovere e supportare un percorso trasformativo di progressivo avvicinamento ai principi, agli obiettivi e agli strumenti di attuazione della Strategia nazionale per il governo aperto.

1.4 Il **Dipartimento della funzione pubblica** assolve al ruolo di **facilitatore istituzionale** di tale percorso trasformativo e ne coordina a livello nazionale i progressi, tramite il **Punto di Contatto nazionale (PoC)** per il governo aperto, in raccordo con i membri della partnership e con il Segretariato OGP, che supporta i partecipanti alla partnership a livello mondiale.

1.5 Ciascuna delle organizzazioni che fanno parte del FGA agisce, nel corso del mandato, secondo il principio del **leading by example** (guidare attraverso buone pratiche), concorrendo all'attuazione di impegni in linea con la Strategia nazionale di governo aperto

1.6 Il FGA realizza azioni sinergiche che sostanziano la funzione di *governance*, in dialogo con la OGPIT ed a supporto delle sue attività.

1.7 Sono compiti del FGA:

- a) **formulare** proposte alla OGPIT per definire le politiche di governo aperto e il contributo al monitoraggio e alla valutazione dei loro impatti;
- b) **definire** le modalità di co-creazione e co-attuazione di Piani d'Azione Nazionale, quali strumenti principali, ma non esclusivi, di attuazione delle politiche di governo aperto;
- c) **promuovere** il dialogo nazionale sulle politiche di governo aperto attraverso:
 - i. mappature periodiche degli *stakeholder*, che valuta come rilevanti per l'attuazione dei principi del governo aperto, tenuto conto:
 - dei cambiamenti che avvengono nel Paese a livello sociale, economico e istituzionale,
 - della rappresentanza di istanze e bisogni della società civile a rischio di esclusione a causa di discriminazione, anche intersezionale, se riguarda contemporaneamente più discriminazioni riferite ad una sola persona;
 - ii. sostegno al networking tra i membri della OGPIT e tra questa e OGP, al fine di favorire lo scambio di informazioni e buone pratiche a livello nazionale, europeo ed internazionale;
 - iii. raccolta di raccomandazioni, suggerimenti e pareri dalla OGPIT, mediante consultazioni allargate, che possono utilizzare la piattaforma ParteciPa o altri strumenti digitali *open source* di democrazia partecipativa;

- iv. promozione dell'educazione per il governo aperto, con particolare attenzione alle giovani generazioni e alla diffusione dei valori e principi di: trasparenza, collaborazione e partecipazione;
- d) **elaborare** proposte per il posizionamento dell'Italia rispetto alla strategia globale di governo aperto, da presentare nelle sedi internazionali.

1.8 Il mandato del FGA ha durata massima di tre anni.

2. Adesione alla OGPIT e partecipazione al FGA

2.1 La partecipazione al FGA comporta la previa adesione delle organizzazioni, sia di parte pubblica che della società civile, alla OGPIT, secondo i principi di massima apertura, trasparenza, visibilità, coinvolgimento e inclusività.

2.2 La raccolta delle adesioni alla OGPIT è continua, opportunamente pubblicizzata ed è oggetto di comunicazioni dirette di invito a soggetti non ancora partecipanti da parte del FGA, a valle delle periodiche mappature effettuate in base all'art. 1.8.

2.3 La richiesta di adesione alla Community si effettua tramite compilazione dell'apposito modulo, disponibile online sul sito web della OGPIT. Il form descrive la procedura di adesione e raccoglie le informazioni sulla natura e gli interessi dell'organizzazione che si candida sui/sulle rappresentanti che intende coinvolgere. La verifica delle informazioni fornite è a cura del Dipartimento della funzione pubblica.

3. Candidatura al FGA

3.1 La candidatura al FGA è aperta a tutte le organizzazioni pubbliche e della società civile che hanno aderito alla OGPIT e che abbiano un comprovato interesse nelle politiche di governo aperto. La candidatura può essere espressa per un massimo di due mandati consecutivi.

3.2 Alle organizzazioni di cui al punto 3.1 viene richiesto di indicare nella candidatura fino a tre rappresentanti nel FGA;

3.3 Se il numero delle organizzazioni candidate supera il numero dei posti disponibili, la scelta di quelle da ammettere al FGA viene effettuata dalla OGPIT, convocata in apposita riunione.

La selezione avviene secondo le seguenti modalità:

- a) per la rappresentanza degli interessi della società civile, votano, tramite espressione di singola preferenza, le organizzazioni della società civile presenti alla riunione;
- b) per la rappresentanza degli interessi di parte pubblica, votano, tramite espressione di singola preferenza, le amministrazioni pubbliche presenti alla riunione.

3.4 Per candidarsi al FGA, le organizzazioni devono presentare:

- a) motivazione della candidatura dell'organizzazione, attraverso l'indicazione dell'impegno trasformativo per il governo aperto che l'organizzazione si propone di realizzare, in base all'articolo 1.5 del presente Regolamento;

- b) dichiarazione di assenza di conflitti di interesse da parte dei/le candidati/e;
- c) dichiarazione di accettazione e impegno al rispetto del presente Regolamento, da parte dei/le candidati/e;
- d) dichiarazione di impegno all'assidua e fattiva partecipazione ai lavori del FGA, da parte dei/le candidati/e.

3.5 La partecipazione al FGA è di natura volontaria e non dà luogo a retribuzione.

4. Composizione del FGA

4.1 La composizione del FGA è improntata alla massima rappresentatività e inclusività e risponde ai seguenti principi:

- a) **Rappresentanza degli interessi:** nella candidatura al FGA di propri/e rappresentanti, Pubbliche Amministrazioni e organizzazioni della società civile valorizzano la rappresentanza di genere e intergenerazionale. La OGPIT è chiamata alla stessa valorizzazione, nell'ambito della votazione di cui all'art. 3.4 del presente regolamento.
- b) **Trasparenza sulla fase di candidatura** e di eventuale selezione delle organizzazioni, sulla composizione del FGA e le sue attività, dandone massima visibilità, attraverso il [sito web della OGPIT](#).
- c) **Equilibrio numerico** fra la componente delle amministrazioni pubbliche e quella delle organizzazioni della società civile.

4.2 Il FGA si avvale di un massimo di 11 rappresentanti per ciascuna delle due componenti. Nel caso in cui le candidature raccolte siano inferiori a 11 per una o per entrambe le componenti, si dovrà garantire la **parità dei/delle rappresentanti**, prendendo in considerazione il numero della componente con meno candidati. In nessun caso, comunque, il FGA potrà avvalersi di un numero inferiore a 7 rappresentanti per ciascuna componente, prevedendo, se necessario, la riapertura della fase di candidatura.

5. Funzionamento del FGA

5.1 Il FGA **si riunisce almeno ogni due mesi**, relazionando ogni quadrimestre, in occasione delle riunioni plenarie della OGPIT, sullo stato di avanzamento delle proprie attività. Almeno due riunioni delle sei annuali previste si svolgono in presenza. **Alle riunioni del FGA partecipa un/a solo/a rappresentante per organizzazione.**

5.2 Il FGA nella sua seduta di insediamento nomina due **portavoce**, di cui uno/una espressione delle organizzazioni della società civile e l'altro/a di quelle pubbliche.

Sono compiti dei/delle portavoce:

- a) predisporre l'agenda dei lavori degli incontri del FGA
- b) definire i report degli incontri del FGA
- c) coordinare gli incontri del Forum e le comunicazioni indirizzate dal FGA a soggetti esterni
- d) esercitare funzioni di raccordo tra il PoC e il FGA.

5.3 Le riunioni del FGA e quelle della OGPIT sono **convocate** su impulso di uno/una dei/delle portavoce o dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il PoC garantisce allo scopo un supporto di segreteria organizzativa al

FGA, in qualità di facilitatore istituzionale delle attività della OGPIT.

5.4 Il FGA segue **modalità di lavoro improntate a flessibilità e dinamicità**, limitando allo stretto necessario gli aspetti formali e privilegiando il massimo impatto nel perseguimento di obiettivi concreti. Al termine di ogni seduta viene prodotto un **report riassuntivo delle decisioni assunte**, che viene trasmesso, entro 15 giorni dalla data della riunione, agli indirizzi e-mail ufficiali dei componenti del FGA per approvazione. Decorsi 7 giorni, il verbale viene approvato anche in caso di mancato riscontro.

5.5 Il FGA può organizzarsi in **sottogruppi di lavoro**, su ambiti specifici di interesse e di risultato, ciascuno con un/a proprio/a coordinatore/trice che convoca le riunioni, fissa obiettivi, raccoglie i punti di vista dei partecipanti e riferisce al FGA. A tali sottogruppi possono partecipare tutti/e i/le rappresentanti delle organizzazioni membri del FGA.

5.6 Il FGA assume le proprie decisioni attraverso un produttivo confronto, finalizzato a raggiungere il **consenso unanime** dei/delle propri/e membri. In mancanza di consenso unanime, le decisioni vengono assunte a **maggioranza qualificata, riferita ai ¾ dei presenti** alla riunione.

5.7 Quando previsto dagli standard di OGP o con l'obiettivo di verificare il consenso per assicurare un maggiore impatto e impegno realizzativo, il FGA consulta la OGPIT o **attiva consultazioni** aperte, sulla piattaforma ParteciPa o avvalendosi di altri strumenti *open source* di democrazia partecipativa.

5.8 Al fine di rendicontare le attività realizzate e le decisioni assunte, il FGA **informa ogni 4 mesi la OGPIT**, in sede di incontro in plenaria, nonché il Governo e tutti gli attori pubblici e privati interessati con apposito **Report annuale**, da presentare al Ministro per la pubblica amministrazione.